

福建省人才培训测评中心

福建省人才培训测评中心关于举办 2021 年度档案专业技术人员继续教育培训的通知

各有关单位和档案专业技术人员：

为全面落实福建省档案局、福建省人力资源和社会保障厅《福建省档案专业技术职务任职资格评审工作的实施意见》（闽档〔2020〕27号）文件精神，继续做好档案专业技术人员继续教育工作，进一步提高全省档案专业技术人员的业务水平和技术技能，经研究，决定于2021年1-3月举办2021年度全省档案专业技术人员继续教育培训。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

省、市、县（区）各专业档案馆及企业事业单位和社会组织的档案专业技术人员。

二、培训内容

培训内容分为公需课和专业课，其中公需课30学时，专业课60学时，共计90学时。

（一）公共科目主要内容包括：“十四五”大战略与2035远景。

（二）专业科目主要内容包括：档案安全体系建设、档案管理创新、电子文件管理、档案室档案的管理、档案网上展览制作方法等。

三、培训方式和培训时间

（一）培训方式

网络培训。各参训学员成功报名后登录福建省档案专业技术人员继续教育网络学习平台（<http://fjsdaxh.hxpwx.net>）进行学习。在规定时间内按照网络学习的步骤流程进行在线学习与课后评估测试（详见附件2：继续教育培训及测试操作说明）。

（二）学习时间

2021年2月1日-3月31日。全部课程于2021年3月31日之前完成学习。参学人员修完所学课程将获得继续教育证书，计入当年档案专业技术人员继续教育培训的总学时内。

四、培训费用

培训费用：270元/人/年（90学时，3元/学时）。

五、报名方式和证书领取方式

（一）采取转账方式报名，具体要求如下：

1、可通过网上银行、手机银行、银行柜台转账方式进行报名。

汇款账户如下：

单位：福建省人才培训测评中心

账号：4078 5836 0483

开户行：中国银行福州晋安支行（东大路支行）

2、转账时，请每位学员务必在备注栏内注明“2021档案继续教育培训费”，以免影响学习。

3、填写《2021年福建省档案专业技术人员继续教育培训报名表》（见附件3），将报名表及汇款凭证（转账成功的界面截图或银行回单拍照）以“附件”形式发送至指定邮箱2384087593@qq.com，邮件名为：单位名称+学员姓名。3个工作日内，学员收到该邮箱的回复邮件，即报名成功。

特别提醒：请将报名表和汇款凭证同时发送，切勿分成两个邮件或重复发送。

(二) 证书及发票领取方式：

1、证书可在线打印。

2、发票为电子发票，开具后发送至学员报名表中所填写的邮箱。若需开具专票，请在报名表中备注。

证书原件领取方式为：（1）根据学员填写的报名表中的地址以 EMS 或顺丰快递到付方式进行寄送；（2）有自取需求的学员，可持有效证件前往福建省人才培训测评中心领取；（3）证书原件请妥善保管，遗失不补。

六、联系方式

福建省人才培训测评中心

地址：福州市鼓楼区软件园 F 区 7 号楼 13 层

Q Q: 2384087593

电话：0591-87383139、87668579、87668582

联系人：林老师、吴老师

- 附件：1. 福建省人才培训测评中心简介
2. 继续教育培训及测试操作说明
3. 《2021 年福建省档案专业技术人员继续教育培训报名表》



附件 1

福建省人才培训测评中心简介

福建省人才培训测评中心（简称培训中心）是中国海峡人才市场直属事业单位，于 2003 年 5 月经福建省委编办批准成立，是福建省公务员培训基地和福建省省级继续教育基地。

培训中心主要承接政府和行业、团体委托的培训任务；面向社会开展各类职业技能等级认定培训、专业技术人员继续教育、创业与就业培训、在职高等学历教育助学；为企业提供培训方案设计与培训资源整合与咨询服务，以及承担中国海峡人才市场人力资源培训任务。2020 年培训规模达 30 万人次。

中心自主开发运营辐射全省的 E-Learning 培训教育平台 (<http://pt.hxpxw.net>)，是机关企事业单位专业技术人员“公共课”、“专业课”继续教育培训平台。

经十多年规范化运作，声誉、形象和品质均得到政府有关部门和社会的广泛认可，培训中心先后被授予“福建省级继续教育基地”“福建省公务员培训基地”“国家中小企业公共服务示范平台”“福建省中小企业公共服务示范平台”“国家职业技能鉴定站”“福建省高校毕业生创业培训基地”“党员创业培训基地”“福建省闽台合作职业培训实训基地”“福建省人才培训测评中心奥鹏远程学习中心”等荣誉称号。

附件 2

继续教育培训及测试操作说明

各单位参训人员在汇款完成并提交报名表的三天内，将收到报名邮箱的回复邮件告知账号开通信息。参训人员登录 <http://fjsdaxh.hxpwx.net>（福建省档案专业人员继续教育网络学习平台，建议使用 IE 浏览器登陆），输入账号和密码（账号为：2021+手机号，初始密码为：000000），点击“立即登录”后，进入个人学习主页。点击“学习课程包”中的“2021 档案系统课程包 90 学时”进行学习。课程包的课程分为公共课和专业课，全部课程学习完成并通过课后评估，点击“结业申请”即培训通过。

学员学习过程中遇到任何问题，可直接拨打客服电话 0591-87383139、87383135，客服 QQ：2384087593、275301644 或关注“福建省人才培训测评中心”微信公众号（hxrcpx）取得客服的帮助。

附件 3

2021 年福建省档案专业技术人员继续教育教育培训报名表

参训学员 姓名	性 别	学 历	身 份 证 号 码	工 作 单 位	缴 费 人	转 账 日 期	是 否 需 要 发 票	开 票 名 称	纳 税 人 识 别 号	寄 送 地 址	手 机 号 码	电 子 邮 箱

填写说明：1、表格内“缴费人”指转账账户的户名，由他人代缴的请务必准确填写。

2、“开票名称”指发票抬头，一般为单位名称或个人，视学员报销需求填写。

3、发票和证书原件以 EMS 或顺丰快递到付方式进行寄送的学员，请填写学员本人可直接收取的准确地址，以防丢失。

4、不需要发票和证书原件的，请填写“无需寄送”，逾期视为自动放弃。